



Die Gemeinde Damüls sucht eine(n):



Mitarbeiter:in in der Verwaltung (m/w/d)

Das Beschäftigungsausmaß umfasst eine Vollzeitanstellung und orientiert sich hinsichtlich der Entlohnung am Gehaltsschema des VlbG. Gemeindeangestelltengesetzes. Berufliche Erfahrungsjahre werden berücksichtigt.

Das Tätigkeitsfeld umfasst vor allem:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Gemeindeamt
- Übernahme eigenverantwortlicher Tätigkeitsbereiche (beispielsweise Betreuung Gästetaxe, Meldewesen, Wahlen, Indoor-Spielpark)
- Bürgerservice (Kundenkontakt/Telefon)

Anstellungserfordernisse sind:

- Abgeschlossene Lehre oder Fahrschule im kaufmännisch-administrativen Bereich. Das geforderte Ausbildungsniveau kann auch durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden
- Bereitschaft zur berufsbegleitenden Aus- und Weiterbildung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Engagierte, kunden- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Anwenderkenntnisse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die
Gemeinde Damüls, Bürgermeister Stefan Bischof, Damüls 136, 6884
Damüls oder buergemeister@damuels.at

Für nähere Informationen steht Ihnen Bürgermeister Stefan Bischof
gerne zur Verfügung (05510/621).