



Rezeption / Empfang / Büro (Teilzeit)

...Du hast Dein Arbeitsleben bereits beendet
...Deine Kinder brauchen nicht mehr deine volle Aufmerksamkeit
...Ihr sucht als Paar gemeinsam eine neue Herausforderung

Zur Verstärkung des Alpenstolz-Teams in Damüls suchen wir für 1-2 Tage pro Woche Unterstützung.

Was sind Deine Aufgaben

- Du hast Lust & Freude Dich um Gäste zu kümmern
- Du kannst uns im Buchungsmanagement unterstützen
- Du kontrollierst unsere Appartements regelmäßig auf Sauberkeit und führst Qualitätschecks durch
- Auf Wunsch hilfst Du gerne mit bei der Umsetzung von Marketing- und Sales-Aufgaben

Was bringst Du mit

- PC - Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Du bist selbständiges Arbeiten gewohnt
- Kontakt mit Menschen ist Dir wichtig
- Teile Deiner Arbeit kannst Du auch im Home-Office erledigen
- Du fühlst Dich wohl in den Bergen

Gestalten wir gemeinsam unsere zukünftige Zusammenarbeit.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Kontakt:
Susanne Voppichler
info@alpenstolz-damuels.at
+43 5510 25 444

PS: Für einen Blick hinter die Kulissen schau doch einfach mal vorbei unter www.alpenstolz-damuels.at